

JEFATURA DEPARTAMENTAL DE TRABAJO - LA PAZ "UNIDAD PLANILLAS Y SALARIOS"

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA VISADO DE FINIQUITOS

1. TRES (3) FORMULARIOS DE FINIQUITOS (ORIGINALES) DEBIDAMENTE LLENADO Y FIRMADO.
2. DEPÓSITO BANCARIO DE BS. 39 (TREINTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS), A LA CUENTA DEL **BANCO UNIÓN N° 1-6036425 A NOMBRE DE LA EMPRESA**
3. EXTRACTO DE APORTES DEL AFP's. DEL TRABAJADOR COMO ESTABLECE EL D.S. 29537 y R.M. N° 858/09, "LEY DE PENSIONES N° 065, ART. 103. AFP's ACTUALIZADO
4. FOTOCOPIA DE CARNET IDENTIDAD DEL TRABAJADOR O TRABAJADORA DEBIDAMENTE LLENADO CON (FIRMA, NOMBRE COMPLETO, NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD Y LA FECHA DE PRESENTACION)
5. FOTOCOPIA DEL CHEQUE O EXTRACTO DEL DEPÓSITO BANCARIO A NOMBRE DEL TRABAJADOR.
6. EN CASO DE RENUNCIA DEL TRABAJADOR(A), LA EMPRESA DEBERÁ PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE UNA COPIA DE LA CARTA DE RENUNCIA.

