

REQUISITOS PARA ANULACIÓN DE UNA BAJA

1. Nota a la Jefatura de Afiliación, solicitando la anulación de baja, indicando el motivo y error en el número de casilla.
2. Nuevo Form. AVC-07 correctamente llenado por el empleador.
3. Adjuntar el Formulario AVC-07 original que tuvo el error.
4. Planilla correspondiente.